

منصة بيزنس أونلاين - كيفية تغيير كلمة المرور الخاصة بك





كيفية تغيير كلمة المرور الخاصة بك

يمكنك تغيير كلمة المرور الخاصة عبر دخولك إلى منصة بيزنس أونلاين **businessONLINE** - واختيار أي من الطرق التالية:

- استخدام رابط "نسيت كلمة المرور" - "Forgot Password" - وذلك في حال كنت غير قادرٍ على تذكر كلمة المرور الخاصة بك (انتقل إلى الصفحة 2)
- أو
- استخدام خيار تغيير كلمة المرور بعد قيامك بتسجيل الدخول (انتقل إلى الصفحة 4)

استخدام رابط "نسيت كلمة المرور" "Forgot Password" - :
انتقل إلى رابط موقعنا الإلكتروني : <https://businessonline.emiratesnbd.com>

businessONLINE

Login

Enter the Subscriber ID

Enter the User ID

Submit

Forgot Password

Important Information

- ✓ Never share your Subscriber ID, User ID, Password or Security Token device with anyone
- ✓ businessONLINE access will be disabled after five consecutive, invalid login attempts

1. اضغط فوق خيار نسيت كلمة المرور (Forgot Password)

businessONLINE

< Password Setup

TBSIMP

KIRANV

Submit

2. أدخل رقم التعريف المشترك

3. أدخل اسم المستخدم الخاص بك

4. اضغط فوق خيار إرسال (Submit)



businessONLINE

< Authentication

☒ OTP ☐ Token

5. حدد طريقة التوثيق التي ترغبها بها مثل:
كلمة المرور الصالحة لمرة واحدة (OTP)

Generate/Regenerate OTP

6. اضغط فوق خيار إنشاء (Generate) / إعادة إنشاء (Regenerate)
للحصول على كلمة المرور الصالحة لمرة واحدة OTP

Enter the OTP

Submit

< Authentication

☒ OTP ☐ Token



OTP has been sent to your registered mobile number.
You can generate a new OTP in : 57 seconds

Important Information

✓ Never share your Subscriber ID, User ID, Password or Security Token device with anyone

✓ businessONLINE access will be disabled after five consecutive, invalid login attempts

7. أدخل كلمة المرور الصالحة لمرة واحدة
والمستلمة عبر رسالة نصية قصيرة SMS

.....

8. اضغط على خيار إرسال (Submit)

Submit

businessONLINE

< PASSWORD SETUP

Important Information

✓ businessONLINE access will be disabled after five consecutive, invalid login attempts

9. قم بإنشاء كلمة المرور باستخدام الإرشادات الموجودة في قسم متطلبات كلمة المرور

.....

10. أعد إدخال كلمة المرور الخاصة بك

.....

11. اضغط فوق خيار إرسال (Submit)

Submit



Password Requirements

- Your password should be 10 - 32 characters (A-Z, a-z, 0-9, special characters only).
- Your password should contain one upper case, one lower case, one number and one special character.
- Your password should not be the same as your User ID.
- Your password should not be the same as your last 5 passwords.



12. اضغط فوق خيار تسجيل الدخول (Login) للعودة إلى الصفحة الرئيسية ثم قم بتسجيل الدخول باستخدام كلمة المرور الجديدة



في حال استخدام خيار تغيير كلمة المرور بعد قيامك بتسجيل الدخول (بعد تسجيل الدخول) اتبع الخطوات التالية:

- سجّل الدخول إلى منصة بيزنس أونلاين

The screenshot shows the businessONLINE dashboard. At the top right, the user's name 'KIRAN VINEET' is displayed next to a dropdown arrow. The dropdown menu is open, showing options: 'Contact Details', 'Change Password', 'Manage Alerts', and 'Log out'. An arrow points from the 'Change Password' option to a callout box. The callout box contains the following text:

1. اذهب إلى خيار القائمة (Menu) المتواجد على جهة اليمين ثم حدد خيار تغيير كلمة المرور (Change Password)

The dashboard also shows a welcome message: 'Hi KIRAN VINEET! Welcome to businessONLINE'. Below this, it states: 'businessONLINE is a group-wide, single instance of the bank's digital platform. It delivers a full suite of cash management trade finance and liquidity management solutions to the bank's customer, ranging from small and medium sized businesses to large corporations and government institutions.'

Below the welcome message, there are two links:

- To use businessONLINE, simply click one of the tabs shown above.
- Looking for support?

The screenshot shows the 'Change Password' form. The form has three input fields: 'Current Password', 'New Password', and 'Confirm Password'. Below these fields is a section titled 'Password Requirements' with a list of rules:

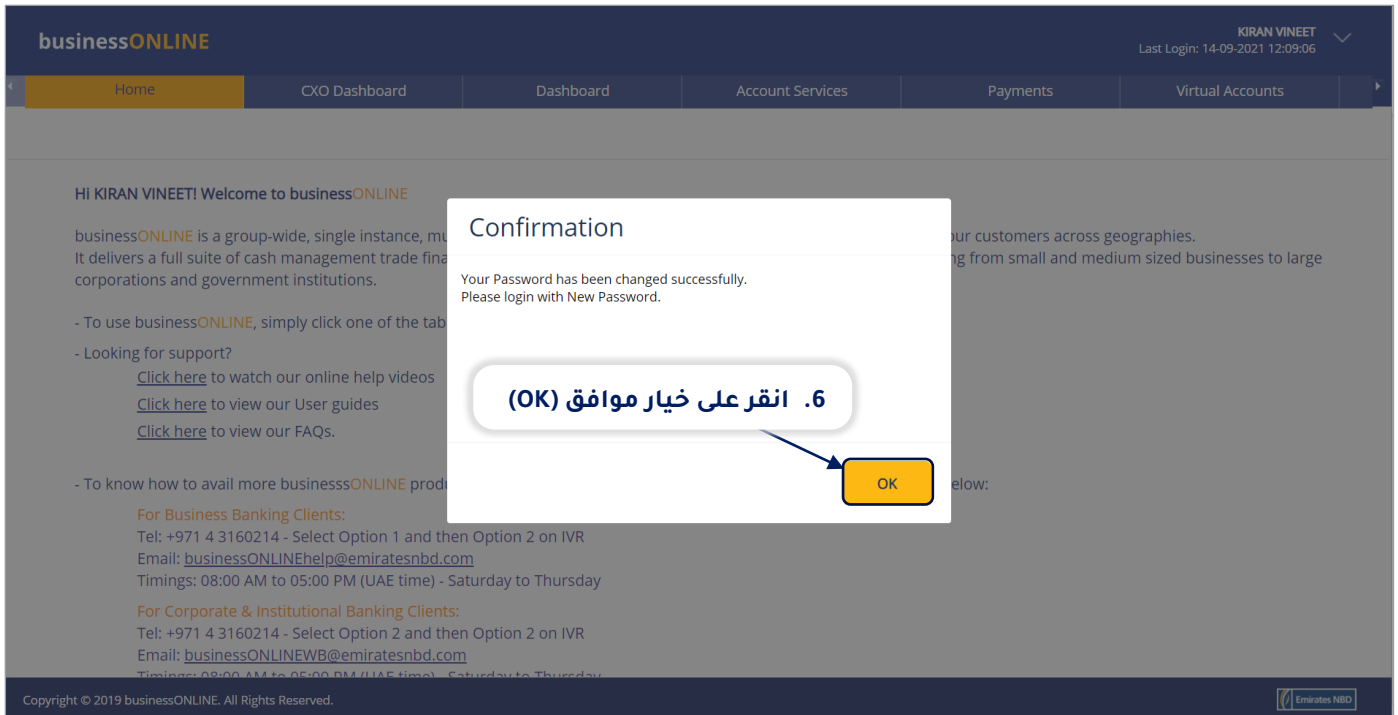
- Your password should be 10-32 characters (A-Z, a-z, 0-9, special characters only).
- Your password should contain one upper case, one lower case, one number and one special character.
- Your password should not be the same as your User ID.
- Your password should not be the same as your last 5 passwords.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancel' and 'Clear'. To the right of the form, there is a 'Submit' button. An arrow points from the 'Submit' button to a callout box. The callout box contains the following text:

5. اضغط فوق خيار إرسال (Submit)

Other callouts point to the input fields:

- 2. اكتب كلمة المرور التي تستخدمها حالياً (Current Password)
- 3. قم بإنشاء كلمة المرور باستخدام الإرشادات الموجودة في قسم متطلبات كلمة المرور (Password Requirements)
- 4. أعد إدخال كلمة المرور الخاصة بك (Confirm Password)



- 

البريد الإلكتروني: businessONLINECBKSA@EmiratesNBD.com

